

Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL)

Voor wie?

Wil je leren hoe je een goede loonadministratie moet opzetten? Op basis van actuele stof en praktijkgerichte voorbeelden ontwikkel je inzicht in actuele wet- en regelgeving en de manier waarop die doorwerkt in de loonadministratie. Na deze praktijkgerichte opleiding ben je in niet alleen in staat om een salarisadministratie op te zetten, bij te houden en te controleren maar ook om specifieke vragen over de onderdelen van de loonstrook te beantwoorden.

Inhoud

Tijdens deze cursus wordt theorie en praktijk voortdurend afgewisseld. Onder leiding van ervaren docenten word je op een professionele wijze voorbereid op de officiële examens.

Tijdens de cursus heb je toegang tot een professionele digitale leeromgeving: e-Connect. Hier vind je alle informatie over de cursus en de examens. Je kunt binnen deze omgeving ook makkelijk communiceren met je medestudenten en de docent. Op E-Connect vind je uitgebreide informatie over e-Connect.

De opleiding omvat o.a. de volgende onderwerpen:

Cursus Loonheffingen deel 1:

- Organisatie van de Belastingdienst/sociale verzekeringen
- Begrippenkader opbouw loonheffingen
- Inhoudings- en belastingplicht
- Verzekeringsplicht
- Loonbegrippen
- Vrije vergoedingen en verstrekkingen
- Pensioenaanspraken/levensloopregeling/spaarregelingen
- Internationale arbeidsverhoudingen
- Examentraining

Cursus Loonheffingen deel 2:

- Begrippenkader
- Heffing, afdracht, administratieve verplichtingen
- Berekening bruto/netto loon
- Heffingskortingen en tabellen
- Afdrachtverminderingen
- Naheffing, boetestelsel, bruteren, bezwaar, beroep
- Invordering/aansprakelijkheid
- Overzicht uitkeringen, loonkostensubsidies en toeslagen
- Arbeidsongeschiktheid
- Examentraining

Cursus Arbeidsrecht:

- Arbeidsovereenkomst/aanneming van werk/overeenkomst van opdracht
- Collectieve arbeidsovereenkomst
- Ontslagrecht/Ontslagverboden
- Arbeidsprocesrecht
- Examentraining

Opleidingsduur:
14 lesavonden van 3 uur

Examen en certificering

Je kunt deel nemen aan het examen dat diverse keren per jaar wordt afgenomen door de Nederlandse Associatie voor Examinering.

Zelfstudie

4 tot 6 uur per bijeenkomst .

Toelatingsvoorwaarden

Er is geen specifieke vooropleiding vereist, maar wel enige relevante kennis en ervaring op het gebied van loonadministratie.

Locatie

Ede

Extra informatie

Voor vrijstellingen zie de site www.associatie.nl
Deze cursussen worden gegeven in samenwerking met NCOI.

Startdata en prijs

Voor actuele startdata en prijs: zie [onze website](#)

Contact en aanmelden

UPGRADE
www.upgrade.nu
Reehorsterweg 90
6717 LG Ede
Tel.: 0318-830393
info@upgrade.nu