

Opleiding Moderne Bedrijfsadministratie (MBA)

Voor wie?

Het Praktijkdiploma Moderne Bedrijfsadministratie(MBA) is een veelgevraagd en gewaardeerd diploma. Het diploma staat hoog aangeschreven binnen het bedrijfsleven en de overheid. Dit diploma kan mogelijk als vrijstelling ingebracht worden in de opleiding HBO Bachelor SPD Bedrijfsadministratie.

Na het afronden van deze opleiding kom je zeker in aanmerking voor een interessante functie, bijvoorbeeld als financieel (administratief) medewerker of economisch (administratief) medewerker. Het MBA -diploma kan beschouwd worden als een stap op weg naar een leidinggevende functie in de administratieve sector.

Deze interessante opleiding is bedoeld voor diegenen die op weg zijn naar een kaderfunctie op financieel -administratief gebied. Vooral wanneer je de administratie van een middelgrote onderneming voert (of wilt gaan voeren) is de opleiding waardevol.

Inhoud van de opleiding

In deze opleiding wordt theorie en praktijk voortdurend afgewisseld. Onder leiding van ervaren docenten word je op een professionele wijze voorbereid op de officiële examens.

Tijdens de opleiding heb je toegang tot een professionele digitale leeromgeving: e-Connect. Hier vind je alle informatie over de opleiding en de examens. Je kunt binnen deze omgeving ook makkelijk communiceren met je medestudenten en de docent. Op E-Connect vind je uitgebreide informatie over e-Connect.

De opleiding Moderne Bedrijfsadministratie bestaat uit 4 onderdelen :

- **Cursus Bedrijfseconomie**
 - Kostprijsberekening
 - Kostenverbijzondering
 - Kostenbudgettering en -bewaking
 - Financiering
 - Interne en externe verslaggeving
 - Fusies en overname
 - Examentraining
- **Cursus Bedrijfsadministratie**
 - Inrichten van de boekhouding
 - ERP
 - Budgettering en administratie
 - Rekeningstelsels
 - Administratieve organisatie
 - Informatieverstrekking
 - Samenstellen van overzichten
 - Calculaties en analyses voor financieel beleid
 - Examentraining
- **Cursus Belastingwetgeving**
 - Inkomsten- en loonbelasting
 - Vennootschapsbelasting
 - Omzetbelasting
 - Dividendbelasting
 - Examentraining
- **Cursus Financiële rapportage en analyse**
 - Samenstellen balans- en resultatenrekening
 - Analyse van resultaten

Beoordelen financiële positie
Kasstroom- en liquiditeitsoverzicht
Budgetten
Indexcijfers
Analyseren gevolgen financiële beslissingen
Examentraining

Opleidingsduur:
Per onderdeel 8 lesavonden van 3 uur

Examen en certificering

Aanbevolen wordt het vak Financiële rapportage en analyse/statistiek als laatste te volgen omdat dit vervolgstof is van Bedrijfseconomie en Bedrijfsadministratie.

Kandidaten die ervoor kiezen om het examenonderdeel Financiële Rapportage en Analyse niet als laatste examenonderdeel te volgen, moeten ervoor zorgen dat hun kennis voor de andere examenonderdelen op voldoende niveau is.

Je kunt deel nemen aan het examen dat diverse keren per jaar wordt afgenomen door de Nederlandse Associatie voor Examinering. Om het volledige MBA diploma te verkrijgen moeten de 4 examens met goed gevolg afgelegd zijn. Het onderdeel of de combinatie van onderdelen waaraan deelgenomen wenst te worden, bepaalt de hoogte van het examengeld.

Zelfstudie

4 tot 6 uur per studiebijeenkomst

Toelatingsvoorwaarden

Voor het volgen van de opleiding Moderne Bedrijfsadministratie gelden specifieke vooropleidingseisen. De vooropleiding dient minimaal te liggen op MBO-niveau 4 of het diploma 'Praktijkdiploma Boekhouden (PDB)'. Instroom op basis van een HAVO- of VWO-diploma behoort ook tot de mogelijkheden. Mocht je in het bezit zijn van andere diploma's die mogelijk tot een vrijstelling kunnen leiden, neem dan contact op met de Associatie (www.associatie.nl)

Locatie

Ede

Extra informatie

Kijk voor informatie over vrijstellingen op de site www.associatie.nl
Deze cursussen worden gegeven in samenwerking met NCOI.

Startdata en prijs

Voor actuele startdata en prijs: zie [onze website](#)

Contact en aanmelden

UPGRADE
www.upgrade.nu
Reehorsterweg 90
6717 LG Ede
Tel.: 0318-830393
info@upgrade.nu