

LSSO Medisch secretaresse 1

Voor wie?

Je bent werkzaam of wilt werken in de gezondheidszorg in een secretariële functie? Dan is de opleiding Medisch secretaresse I iets voor jou. In deze opleiding komen die vaardigheden aan bod die van belang zijn voor een goede medisch secretaresse.

Inhoud

Het programma van deze opleiding bestaat uit 7 onderdelen waarvan er 3 gericht zijn op het werken in de zorg.

Secretariële vakken

- Zakelijk Nederlands
- Toetsenbordvaardigheid
- Notuleren
- Word 2010

Medische vakken

- Medische administratie
- Medische terminologie
- Anatomie en Fysiologie

Duur van de opleiding:

Iedere cursus duurt 10 weken, een aantal cursussen kan gecombineerd worden.

Examen en certificering

Alle cursussen worden afgesloten met een LSSO examen.

Bij voldoende resultaat geeft dit recht op een LSSO erkend landelijk certificaat.

De certificaten voor de 7 modules geven recht op het LSSO diploma Medisch Secretaresse .

Zelfstudie

Ongeveer 9-12 uur per week.

Toelatingsvoorwaarden

Een vooropleiding is niet vereist. Wel adviseren wij een MAVO/VMBO werk- en denkniveau.

Het niveau van deze opleiding is vergelijkbaar met MBO niveau 4.

Startdata en prijs

Voor actuele startdata en prijs: zie [onze website](#)

Locatie

De opleiding wordt voor het grootste gedeelte gegeven in Ede (avond). Het is mogelijk de cursussen Toetsenbordvaardigheid en Tekstverwerken te volgen in Arnhem (ochtend).

Extra informatie

Vrijstellingen

Als je over voldoende vooropleiding(en) beschikt, kan je vrijstelling van een cursus aanvragen.

Verzoeken om vrijstellingen worden uitsluitend verleend door het Examenbureau LSSO.

De procedure voor de aanvraag/aanvragen vind je op de site www.lssso.nl onder "Examenbureau", optie "vrijstellingen".

Contact en aanmelden

UPGRADE

www.upgrade.nu

Reehorsterweg 90

6717 LG Ede

Tel.: 0318-830393

info@upgrade.nu