

LSSO Cursus Notuleren

Voor wie?

Notuleren kan leuk en nuttig zijn, mits je voldoende kennis en ervaring hebt. Deze cursus zorgt ervoor dat je na afloop ingezet kan worden als een professionele notulist. Maakt notuleren onderdeel uit van jouw functie en wil je geen hele secretariële opleiding volgen, dan is deze cursus geknipt voor jou!

Inhoud

De doelstelling van de cursus Notuleren is niet alleen het maken van een verslag, maar ook het voorbereiden en de nazorg van de vergadering.

In de cursus Notuleren worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Vergaderbegrippen en vergadervormen
- Verloop van een vergadering
- Voorbereiding van een vergadering
- Functies van de notulen
- Verslagvormen
- Kennis van organisaties, regelingen en instanties

Duur van de cursus: 10 wekelijkse bijeenkomsten van 1,5 uur.

Examen en certificering

Bij voldoende resultaat ontvang je een certificaat.

Zelfstudie

Ongeveer 3 uur per week.

Toelatingsvoorwaarden

Voor deze cursus zijn geen specifieke toelatingsvoorwaarden. We adviseren wel dat je kennis of vooropleiding minimaal op het niveau VMBO KB (Kaderberoepsgerichte leerweg) is.

Startdata en prijs

Voor actuele startdata en prijs: zie [onze website](#)

Locatie

Ede (avond)

Contact en aanmelden

UPGRADE

www.upgrade.nu

Reehorsterweg 90

6717 LG Ede

Tel.: 0318-830393

info@upgrade.nu