

## LSSO Cursus Notuleren

### Voor wie?

Notuleren kan leuk en nuttig zijn, mits je voldoende kennis en ervaring hebt. Deze cursus zorgt ervoor dat je na afloop ingezet kan worden als een professionele notulist. Maakt notuleren onderdeel uit van jouw functie en wil je geen hele secretariële opleiding volgen, dan is deze praktijkgerichte cursus geknipt voor jou!

### Inhoud

De doelstelling van de cursus Notuleren is niet alleen het maken van een verslag, maar ook het voorbereiden en de nazorg van de vergadering. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- Vergaderbegrippen en vergadervormen
- Verloop van een vergadering
- Voorbereiding van een vergadering
- Functies van de notulen
- Verslagvormen
- Kennis van organisaties, regelingen en instanties

Duur van de cursus: 9 wekelijkse bijeenkomsten van 1,5 uur.

### Examen en certificering

Wil je na afloop van de studie examen doen, dan heb je de mogelijkheid om je aan te melden voor een examen bij het examenbureau LSSO. Dit bureau organiseert de examens LSSO meerdere keren per jaar op diverse plekken in Nederland. Wanneer je het examen hebt afgelegd en je voldoet aan de slagingsregels, dan ontvang je een LSSO – Certificaat.

Op de website van het examenbureau LSSO kun je meer informatie vinden over de examens. Je vindt er een overzicht van de examendata en examenprijzen. Daarnaast kan je jezelf inschrijven voor een examen. Het adres van deze website: [www.examenbureaulsso.nl](http://www.examenbureaulsso.nl)

### Zelfstudie

Ongeveer 3 uur per week.

### Toelatingsvoorwaarden

Voor deze cursus zijn geen specifieke toelatingsvoorwaarden. We adviseren wel dat je kennis of vooropleiding minimaal op het niveau VMBO KB (Kaderberoepsgerichte leerweg) is.

### Startdata en prijs

Voor actuele startdata en prijs: zie [onze website](#)

### Locatie

Ede (avond)

**UPGRADE**

[www.upgrade.nu](http://www.upgrade.nu)  
Reehorsterweg 90  
6717 LG Ede  
Tel.: 0318-830393  
[info@upgrade.nu](mailto:info@upgrade.nu)